



## MODELO DE DIAGNÓSTICO SOCIAL E INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LA EXCLUSIÓN SOCIAL: MANUAL DE USO DEL PROTOTIPO

El prototipo se presenta en un documento Excel. Para poder utilizarlo es suficiente con entender el funcionamiento básico de las hojas del programa.

Aunque la persona usuaria domine el programa Excel, es importante que no se manipule el documento (para introducir notas, fórmulas alternativas, etc.), pues podría modificar parte de la programación interna. Si tienen algún problema técnico, conviene que nos lo comuniquen a la mayor brevedad posible.

Si tienen algún problema relativo al contenido teórico del modelo, también agradeceremos que lo comuniquen del mismo modo.

El prototipo publicado en octubre debe considerarse definitivo.

**IMPORTANTE:** conviene guardar una copia del documento Excel vacío antes de empezar a trabajar con el prototipo. Recuerden que es un documento normal, aún no estamos trabajando en una aplicación Web tipo Gizarte.net.

### Contenido del prototipo

Este prototipo permite cumplimentar los siguientes instrumentos técnicos comunes, que se especifican más adelante (en los apartados azules):

- o Ficha social
- o Diagnóstico inicial
- o Diagnóstico en profundidad
- o Valoración de la exclusión

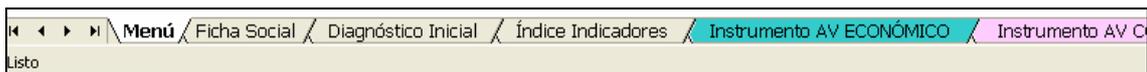
Referencia legal: artículos 19 y 20 de la Ley 12/2008, de Servicios Sociales.

### Para desplazarnos entre las partes del documento:

En la parte inferior de la pantalla aparecen varias pestañas que, pulsando en ellas, nos permiten acceder a las diversas partes del documento.

Como hay más pestañas de las que pueden verse a simple vista, para movernos podemos utilizar las flechitas que aparecen a la izquierda:

- o Las flechas normales irán desplazando las pestañas para que podamos ver las ocultas.
- o Las flechas con rayita  nos permiten ir al principio o al final del documento.



Por otra parte, en las hojas siguientes tendremos esta opción, que nos permitirá volver al menú fácilmente:



## ¿Cómo marcar las opciones?

Utilizando la letra **X** e Intro.

Algunos campos ofrecen un listado de opciones. En esos casos, cuando veamos un símbolo +, al marcar la X y el Intro, al lado se abrirá dicho listado.

En la ficha social, además, los municipios o las nacionalidades ofrecen listados muy largos. En esos casos, cuando veamos el símbolo + (ver círculos rojos)

Indicador 002 Municipio de Residencia

Indicador 003 Sexo  
 Hombre  
 Mujer

Indicador 004 Nacionalidad  
 No extranjera.  
 Doble nacionalidad.  
 Extranjera. Selecciona el país en la lista:   
 Apátrida

...debemos pulsar en la casilla de la derecha de dicho símbolo, para que aparezca una flechita (ver círculo verde siguiente) que, al ser pulsada, nos llevará a la lista de opciones:

+  Extranjera. Selecciona el país en la lista:

+  Extranjera. Selecciona el país en la lista:  
 Apátrida

Domicilio, Marco físico para la residencia y alojamiento Habitual.

- Afganistán
- Africa del Sudoeste.Namibia
- Albania
- Alemania

Las listas están ordenadas alfabéticamente. La de municipios ordena primero por territorios históricos y después por pueblos.

## ¿Cómo empezar?

La primera hoja contiene el menú del sistema. Además de ofrecer un índice del mismo, tal y como hacen todas las aplicaciones informáticas, debemos utilizarlo para indicar la fecha y número de referencia de la persona (DNI o el que estimen oportuno).

Además, debemos indicar si queremos hacer un diagnóstico en profundidad o sólo queremos hacer una valoración de la exclusión:

¿Qué deseas hacer?

Diagnóstico en profundidad  
Sólo Valoración Exclusión

- ★ Si marcamos la primera opción, veremos todos los indicadores del modelo. Si optamos por la segunda, únicamente los que se utilizan en la valoración de la exclusión. En el diagnóstico en profundidad (ver página 4) ambos tipos de indicadores se distinguen con facilidad, pues los de exclusión llevan una estrella azul a la izquierda.

**¿Cómo guardar la información?**

Cada caso con el que trabajen debe partir de una copia del documento original del que disponen. Será un documento separado que se puede identificar como más cómodo resulte.

Para trabajar un caso nuevo haremos copia otra vez del documento original.

En este modelo podemos introducir mucha información, lo cual implica que, probablemente, debamos trabajar en cada caso en varios momentos diferentes. También por ese motivo es importante guardar y cerrar cada documento correctamente.

**FICHA SOCIAL**

La hoja consta de una primera parte de datos opcionales que, no obstante, pueden ser de utilidad para la persona usuaria. Figuran bajo el título "datos personales".

A partir de ahí, comienza la ficha social en sí, compuesta por:

- o La identificación socio biográfica básica de la persona.
- o Información sobre el empadronamiento.
- o La tabla que recoge los motivos de atención y la valoración profesional.
- o Información sobre habilidades básicas de interacción y comunicación.

En la tabla de los motivos de atención y valoración pueden marcarse una o varias opciones, tanto en el motivo de petición de atención, como en la valoración que hará la persona profesional.

Motivo de atención y valoración profesional		
Motivo de atención de la persona usuaria	Ámbitos generales de actuación	Valoración profesional (A cumplimentar por la persona profesional: trabajador/a social o profesional especializada)
<input type="checkbox"/>	Información sobre el sistema de servicios sociales	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Información sobre otros sistemas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dependencia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desprotección	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Exclusión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Medios de subsistencia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Participación social	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Intervención de aproximación diagnóstica	<input type="checkbox"/>

En este sentido, conviene recordar que se trata de una información muy general, tal y como se indica en la columna central, la que relaciona los ámbitos de actuación. En esta fase del procedimiento no es preciso matizar más.

El motivo de intervención podría ser cumplimentado tanto por personal administrativo como técnico de los servicios sociales de base. La valoración profesional, tal y como se especifica en la pantalla, debe cumplimentarse por el personal técnico que se ocupe del caso.

## DIAGNÓSTICO INICIAL

Si la persona profesional precisa realizar un diagnóstico inicial, puede utilizar esta opción, la cual recoge una selección de indicadores del diagnóstico en profundidad. La información que aquí se indique pasará automáticamente al diagnóstico en profundidad.

## ÍNDICE DE INDICADORES

Contiene una lista completa de todos los indicadores contemplados en el modelo de diagnóstico en profundidad, que se ofrecen ordenados por ámbitos vitales.

## DIAGNÓSTICO EN PROFUNDIDAD

Las 5 pestañas siguientes presentan los indicadores de cada ámbito vital: económico-laboral, convivencial, personal, salud y vida social.

Es importante recordar aquí que los indicadores marcados con la estrella azul formarán parte de la valoración de la exclusión. En todo caso, si en la pantalla del menú hemos marcado la opción "solo valoración exclusión", únicamente veremos los indicadores así marcados.

## RESUMEN VALORACIÓN

Esta pantalla ofrece el resultado de la valoración de la exclusión en un campo de texto. Además, explica el sistema de cálculo y baremación utilizado para obtenerlo.

Para quienes deseen comprobar el funcionamiento de esta valoración, nuestra sugerencia es hacerlo, en principio, con algunos casos conocidos acerca de los cuales ya hayan llegado a alguna conclusión. Una vez finalizada la introducción de datos, podrán comprobar si el resultado que ofrece esta pantalla coincide con su opinión previa.

Los modelos de diagnóstico —inicial y en profundidad— aún no ofrecen resultados. La versión definitiva de los instrumentos ofrecerá pantallas informativas e informes.

Revisado: 22 de octubre de 2012